



RÉCEPTIONNAIRE DE MATIÈRES PREMIÈRES

Autres intitulés :

Agréeur de matières premières

Opportunités d'emploi :

● ● ○ DES OPPORTUNITÉS

Le réceptionnaire agréeur de matières premières identifie, vérifie, trie, compte, stocke, gère l'approvisionnement de la production en matières premières. Son activité est liée aux arrivages et aux commandes variables des clients. Il s'assure que les matières premières correspondent au cahier des charges défini par le service Qualité : dans le respect des procédures, il peut refuser une livraison. Il effectue certaines opérations de transformation avec une unité pilote et procède aux contrôles et aux enregistrements (traçabilité) sur les critères d'agrèage : poids utile, couleur, composition. Il effectue sa mission sous la responsabilité du responsable d'approvisionnement. Le réceptionnaire agréeur de matières premières doit avoir des connaissances de base en agro-alimentaire (hygiène et qualité), être rigoureux et précis dans la manipulation des matières premières et dans les enregistrements

effectués et avoir des capacités d'organisation en fonction de la production.



Formations associées

© ANIA

Après la 3^e

Bac pro Bio-industries de transformation
Bac pro Pilote de ligne de production
Bac pro Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons
BP Industries alimentaires

BAC +1

CS Technicien spécialisé en transformation laitière

BAC + 2

BTSA Sciences et technologies des aliments
DUT Packaging, emballage et conditionnement